



Formation bureautique / Outils Google

Google Drive

Durée : 0.5 jour (soit 3.5h)

Certification : Attestation de formation

Appréciation des résultats : Évaluation par des exercices pratiques en cours et en fin de formation

Modalité et moyens pédagogiques : Exercices dirigés puis en autonomie - un PC par élève

Modalités d'évaluation : Grille d'évaluation des compétences/connaissances

Formation accessible aux Personnes en Situation de Handicap

Objectifs

- Connaître le fonctionnement de Google Drive
- Savoir utiliser l'interface Google Drive

Public concerné

Personne souhaitant utiliser l'outil Google Drive

Prérequis

Aucun

Programme

Découverte des outils Google

- Les différents outils Google
- Le compte Google

Découverte de l'interface Google Drive

La gestion des fichiers et dossiers

- Importation des fichiers et dossiers
- Gestion et stockage des fichiers et dossiers (suppression, renommer,...)

Exercices d'application

Partage des fichiers et dossiers

- Création d'un lien de partage
- Paramétrer le partage

Exercices d'application

Synchroniser ses fichiers et dossiers

- Synchronisation avec son ordinateur
- Paramétrer la synchronisation

Exercices d'application